平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	白		市報さいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			さいたま市統計書	紙	１年			
			カイゼン	紙	３年			
		継	情報資産台帳	紙	-			
計画・政策	赤	継	総合振興計画	紙	-			
		継	総合振興計画新実施計画	紙	-			
		継	新市建設計画	紙	-			
文書管理	青		文書管理通知	紙	１年			
		継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			
		継	文書事務の手引	紙	-			
		継	電子文書管理システム利用の手引	電子	-			
			文書収受発送簿	紙	３年			
			公印使用簿	紙	１年			
			郵便切手等受払簿	紙	１年			
ファイル基準表	黄		平成２６年度ファイル基準表	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
情報公開・個人情報保護	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引	紙	-			
		継	市政情報の写しの交付に係る費用徴収要領	紙	-			
			行政情報検索目録	紙	１年			
		継	「見える化」推進の手引	紙	-			
		継	個人情報取扱事務台帳	紙	-			
			個人情報取扱事務	紙	３年			
危機管理	赤	継	危機管理指針	電子	-			
		継	地域防災計画	紙	-			
			災害時の活動マニュアル・職員動員名簿	紙	１年			
			災害時職員出動・救助・物資配備記録	紙	１年			
		継	国民保護計画	紙	-			
		継	緊急事態等対処計画	電子	-			
財産	青	継	公有財産記録簿	紙	-			
		継	公有財産関係例規集	紙	-			
			備品管理全般	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
財産	青	継	備品台帳	紙	-			
		継	備品分類表	紙	-			
		継	物品管理の手引	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄		人事・雇用全般	紙	１年			
		継	人事評価マニュアル・Q&A	紙	-			
			組織目標シート	紙	３年			
			人事評価制度通知	紙	１年			
			人事異動	紙	１年			
		継	職員録	紙	-			
服務・休暇	緑		服務・休暇全般	紙	３年			
		継	人事の手引	紙	-			
			出勤簿	紙	１年未満			2015/04/01
			年次有給休暇届簿	紙	３年			
			特別休暇簿	紙	３年			
			病気休暇願・出勤届	紙	３年			
			介護・育児休暇	紙	３年			
			職務専念義務免除	紙	３年			
勤務命令・報告	白		時間外・休日・夜間勤務命令書（上半期）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
勤務命令・報告	白		時間外・休日・夜間勤務命令書（下半期）	紙	５年			
			振替簿	紙	５年			
			旅行命令（交通機関を使用する場合・様式２号）	紙	１年未満			2015/04/01
		継	勤務情報システムマニュアル	紙	-			
			勤務状況報告書・算定表兼特殊勤務報告書	紙	５年			
			特殊勤務実績簿	紙	５年			
			管理職員特別勤務実績簿	紙	５年			
			時間外勤務改善計画書・報告書	電子	３年			
研修	赤		主管課研修	紙	１年			
			所属内研修	紙	１年			
			人材育成課研修	紙	１年			
給与	青	継	給与の手引	紙	-			
			年末調整	紙	１年未満			2015/04/01
福利厚生	黄		福利厚生全般	紙	１年			
			職員の健康管理・健康相談	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
福利厚生	黄		安全衛生・公務災害	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算全般	緑		予算書	紙	３年			
予算編成	白	継	予算編成システム操作マニュアル	紙	-			
			当初予算見積書	紙	３年			
			当初予算見積書作成資料	紙	３年			
			当初予算内示決定通知	紙	１年			
			積算の基礎	紙	３年			
			補正予算見積書・決定通知	紙	３年			
			補正予算見積書作成資料	紙	３年			
予算執行	赤	継	財務会計システム操作マニュアル	紙	-			
			予算執行計画書	紙	１年			
			歳出予算配当通知書	紙	１年			
			支出命令一覧表	紙	５年			
			予算各種申請書	紙	５年			
契約	青	継	契約事務の手引き	紙	-			
歳入・歳出	黄	継	支出事務の手引き	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
歳入・歳出	黄		前渡金出納簿	紙	５年			
			現金出納簿	紙	５年			
			収納金報告書兼現金受払計算書	紙	１年			
決算	緑		決算書	紙	３年			
			行政報告書	紙	３年			
			決算作成資料	紙	３年			
			決算統計	紙	３年			
			決算見込調	紙	１年			
			決算審査	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
議会	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
議会全般	白		市議会だよりさいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			議案提出依頼	電子	１年			
			市政概要	紙	１年			
議案	赤		６月定例会議案	紙	１年			
			９月定例会議案	紙	１年			
			１２月定例会議案	紙	１年			
			２月定例会議案	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
通知・照会・回答	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
都市戦略本部	白		都市経営戦略部	紙	１年			
			行財政改革推進部	紙	１年			
			シティセールス部	紙	１年			
市長公室	緑		秘書課	紙	１年			
			広報課	紙	１年			
			広聴課	紙	１年			
政策局	白		企画調整課	紙	１年			
			ICT政策課	紙	１年			
			情報システム課	紙	１年			
総務局	赤		総務課	紙	１年			
			人権政策推進課	紙	１年			
			人事課	紙	１年			
			職員課	紙	１年			
			人材育成課	紙	１年			
			行政透明推進課	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
通知・照会・回答	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
総務局	赤		安心安全課	紙	１年			
			防災課	紙	１年			
			コンプライアンス推進課	紙	１年			
			法制課	紙	１年			
財政局	青		財政課	紙	１年			
			契約課・調達課・工事検査課	紙	１年			
			債権整理推進部	電子	１年			
			資産活用課	紙	１年			
市民・スポーツ文化局	黄		市民総務課	紙	１年			
			区政推進室	紙	１年			
			男女共同参画課	紙	１年			
			消費生活総合センター	紙	１年			
			交通防犯課	紙	１年			
			スポーツ振興課	紙	１年			
			コミュニティ推進課	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
通知・照会・回答	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市民・スポーツ文化局	黄		文化振興課	紙	１年			
保健福祉局	緑		生活衛生課・思い出の里	紙	１年			
			動物愛護ふれあいセンター	紙	１年			
			福祉部	紙	１年			
			障害福祉課	紙	１年			
			保健所	電子	１年			
			保健部	電子	１年			
子ども未来局	赤		子育て支援課	紙	１年			
環境局	白		環境総務課	紙	１年			
			廃棄物対策課	紙	１年			
			産業廃棄物指導課	紙	１年			
			地球温暖化対策課	紙	１年			
			環境未来都市推進課・資源循環政策課	紙	１年			
経済局	青		農業政策課	電子	１年			
			国際課	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
通知・照会・回答	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
経済局	青		観光政策課	電子	１年			
			産業展開推進課	電子	１年			
都市・建設局	赤		建設局	紙	１年			
			都市局	紙	１年			
消防・出納課・水道局	青		出納課	紙	１年			
			水道局	紙	１年			
教委・選管・人事・監査・農委	黄		教育委員会	紙	１年			
			監査課	紙	１年			
			選挙課	紙	１年			
			農業振興課	紙	１年			
南区役所内	緑		南区総務課	紙	１年			
			南区課税課	紙	１年			
			南区コミュニティ課	紙	１年			
			南区区民課	紙	１年			
			南区高齢介護課	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
通知・照会・回答	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市組織外	赤		県	紙	１年			
			他団体	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
くらし応援室共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
くらし応援室共通全般	青		区内連絡会議４～９月	紙	１年			
			区内連絡会議１０～３月	紙	１年			
			室長会議	紙	３年			
			業務報告書(区内会議用)	紙	１年			
			区長マニフェスト	紙	３年			
			中学生職場体験事業「未来くるワーク」	紙	１年			
			土日開庁・休日開設	紙	３年			
			要望・陳情	紙	５年			
			サウスピア	紙	５年			
			くらし応援室ファイルサーババックアップ	紙	１年			
くらし応援室相談等対応	赤		くらし応援室相談対応等の月別報告	紙	５年			
地球温暖化対策	白		地球温暖化対策実績報告	紙	１年			
		継	地球温暖化対策実行計画	紙	-			
わたしの提案・市民の声（回答）	青		わたしの提案（回答）	紙	３年			
			市民の声（回答）	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
くらし応援室共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
公印	黄		公印報告・公印規則	紙	３年			
公用車	緑	継	通行禁止道路・通行許可申請書	紙	-			
			公用車全般	紙	５年			
			公用車（長期保存）	紙	３０年			
情報推進	白		情報端末移設・設置	紙	１年			
ＩＳＯ	赤		担当実施手順書	紙	３年			
			ＩＳＯマニュアル各手順書	紙	３年			
東日本大震災対応	黄	継	避難者システム	紙	-			
		継	（原発）お知らせ	紙	-			
		継	（原発以外）お知らせ	紙	-			
協定・協議・覚書	黄	継	上谷沼新堀排水路側道	紙	-			
		継	見沼代用水西縁・土揚敷道路舗装（円正寺地内）	紙	-			
南区危機管理	赤	継	南区危機管理計画	紙	-			
		継	災害警報発令準備体制（南区くらし応援室ver）	紙	-			
		継	総合防災情報システム	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
くらし応援室共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
災害時消毒業務	緑	継	災害時消毒業務実施フロー	紙	-			
		継	消毒作業区域地図	紙	-			
		継	災害時消毒業務指示書（写）	紙	-			
			２１／風水害等発生情報	紙	５年			
		継	２２／風水害等発生情報	紙	-			
		継	２３／風水害等発生情報	紙	-			
		継	２５／風水害等発生情報	紙	-			
定期監査	青		定期監査	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
くらし応援室財務	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
くらし応援室財務全般	黄		公共料金請求書・領収書・電気量お知らせ	紙	５年			
			小口資金借用書	紙	１年			
		継	公金の金融機関への払込みの際の納付済通知書等の整理方法	紙	-			
		継	後納料金に係る登録申請	紙	-			
調定伺書／くらし支援／情報公開コーナー	白		情報公開コーナー：その他雑入調定伺／４月～７月	紙	５年			
			情報公開コーナー：その他雑入調停伺／８月～１１月	紙	５年			
			情報公開コーナー：その他雑入調停伺／１２月～３月	紙	５年			
			情報公開コーナー：物品売払収入調定伺	紙	５年			
調定伺書／くらし／犬の手数料調定整理簿	赤		くらし／犬の手数料調定整理簿／４月～６月	紙	５年			
			くらし／犬の手数料調定整理簿／７月～９月	紙	５年			
			犬の手数料調定整理簿／１０月～１２月	紙	５年			
			犬の手数料調定整理簿／１月～３月	紙	５年			
調定伺書／くらし／犬登録・済票交付手数料	青		犬の登録手数料／４月～７月	紙	５年			
			犬の登録手数料／８月～１１月	紙	５年			
			犬の登録手数料／１２月～３月	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
くらし応援室財務	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
調定伺書／くらし／犬登録・済票交付手数料	青		狂犬病予防注射済票交付手数料／４月～７月	紙	５年			
			狂犬病予防注射済票交付手数料／８月～１１月	紙	５年			
			狂犬病予防注射済票交付手数料／１２月～３月	紙	５年			
調定伺書／支所／犬登録・済票交付手数料	黄		谷田支所分／犬の登録手数料	紙	５年			
			谷田支所分／狂犬病予防注射済票交付手数料	紙	５年			
調定伺書／市窓／犬登録・済票交付手数料	緑		南浦和駅市民の窓口分／犬の登録手数料	紙	５年			
			南浦和駅市民の窓口分／狂犬病予防注射済票交付手数料	紙	５年			
調定伺書／狂犬病手数料／集合注射その他	白		集合注射分／犬の登録・済票交付手数料	紙	５年			
			犬の鑑札・注射済票再交付手数料	紙	５年			
			犬の登録原簿記載事項証明書交付手数料	紙	５年			
			減額調定・還付	紙	５年			
調定伺書／土木担当	赤		都市計画図・全図販売	紙	５年			
			住宅用家屋証明審査手数料	紙	５年			
			住宅用家屋証明書　件数・調定額報告	紙	５年			
支出命令書　（旅費～光熱水費まで）	青		旅費／区まち	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
くらし応援室財務	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
支出命令書　（旅費～光熱水費まで）	青		旅費／市民総務課配当	紙	５年			
			旅費／行政透明推進課配当	紙	５年			
			消耗品費／区まち　道路緊急修繕（経費区分５）	紙	５年			
			消耗品費／区まち　交通安全啓発（経費区分６）	紙	５年			
			消耗品費／区まち　くらし応援室共通事務（経費区分８）	紙	５年			
			消耗品費　市民総務課配当	紙	５年			
			消耗品費　環境総務課配当	紙	５年			
			消耗品費　行政透明推進課配当	紙	５年			
			印刷製本費／区まち	紙	５年			
			光熱水費／区まち	紙	５年			
支出命令書　修繕費	緑		修繕料／区まち（４・５月分）道路照明灯修繕	紙	５年			
			修繕料／区まち（６・７月分）道路照明灯修繕	紙	５年			
			修繕料／区まち（８・９月分）道路照明灯修繕	紙	５年			
			修繕料／区まち（１０・１１月分）道路照明灯修繕	紙	５年			
			修繕料／区まち（１２・１月分）道路照明灯修繕	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
くらし応援室財務	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
支出命令書　修繕費	緑		修繕料／区まち（２・３月分）道路照明灯修繕	紙	５年			
			修繕料／区まち　交通安全施設修繕	紙	５年			
			修繕料／区まち　公衆便所維持管理修繕	紙	５年			
			修繕料／交通防犯課配当	紙	５年			
支出命令書　通信運搬費～負担金補助まで）	白		通信運搬費／区まち　（経費区分７）	紙	５年			
			手数料　／区まち（経費区分４）	紙	５年			
			手数料　／生活衛生課配当	紙	５年			
			委託料／区管　その他委託料	紙	５年			
			委託料／区まち　施設等保守管理委託料	紙	５年			
			委託料／区まち　その他委託料	紙	５年			
			原材料費／区まち	紙	５年			
			工事請負費／区まち	紙	５年			
			工事請負費／交通防犯課配当	紙	５年			
			負担金補助及び交付金	紙	５年			
領収書／出納員用	青		領収書（４月分）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
くらし応援室財務	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
領収書／出納員用	青		領収書（５月分）	紙	５年			
			領収書（６月分）	紙	５年			
			領収書（７月分）	紙	５年			
			領収書（８月分）	紙	５年			
			領収書（９月分）	紙	５年			
			領収書（１０月分）	紙	５年			
			領収書（１１月分）	紙	５年			
			領収書（１２月分）	紙	５年			
			領収書（１月分）	紙	５年			
			領収書（２月分）	紙	５年			
			領収書（３月分）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
くらし応援室マニュアル	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
くらし応援室マニュアル全般	黄	継	道路照明等管理システムマニュアル	紙	-			
		継	くらし応援室事務マニュアル	紙	-			
執務マニュアル	緑	継	Ｓ－Ｎｅｔマニュアル	紙	-			
		継	文書管理システムマニュアル	紙	-			
		継	ファイルサーバー利用手引き	紙	-			
		継	さいたま市ホームページ作成マニュアル	紙	-			
		継	地理情報システム	紙	-			
		継	ウェブアクセシビリティマニュアル	紙	-			
		継	情報端末利用者マニュアル	紙	-			
		継	全国市長会損害保険「事故対応リーフレット」	紙	-			
事務用機器マニュアル	白	継	キャノンレーザープリンタ操作マニュアル	紙	-			
		継	キャノンデジタルカメラ操作マニュアル	紙	-			
		継	エプソンプリンター操作マニュアル	紙	-			
		継	コードレス電話マニュアル	紙	-			
		継	備品取扱い説明書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
くらし応援室マニュアル	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
事務用機器マニュアル	白	継	ＯＡ機器取扱い説明書	紙	-			
		継	携帯電話取扱説明書　FOMAカード	紙	-			
		継	携帯電話取扱説明書　Ｆ２１２ｉ	紙	-			
		継	カシオ電子レジスター	紙	-			
		継	ペンタックスデジタルカメラ取扱説明書	紙	-			
		継	パンフレットラック	紙	-			
		継	双眼鏡（アリーナ）	紙	-			
		継	デジカメ optio E70	紙	-			
		継	デジカメ optio E80	紙	-			
		継	キャノン　PIXUS　iP4930 説明書・保証書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
市民相談共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市民相談全般	赤	継	市民相談受付マニュアル	紙	-			
		継	相談業務要綱・基準	紙	-			
			相談業務日程表・名簿	紙	１年			
			相談受付件数報告書（月報）	紙	１年			
			相談担当者会議	紙	１年			
		継	チケット法律相談	紙	-			
			市報さいたま掲載原稿	紙	１年			
			弁護士会名簿	紙	１年未満			2015/04/01
			行政書士会名簿	紙	１年未満			2015/04/01
			住宅相談会場使用申請	紙	３年			
		継	マンション管理相談会概要	紙	-			
			マンション管理相談会場使用申請	紙	３年			
		継	県民相談マニュアル	紙	-			
市民相談通知	青		ちらし配布依頼	紙	１年			
			司法書士会からの通知	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
市民相談共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市民相談通知	青		行政書士からの通知	紙	１年			
市民相談研修	黄		弁護士会研修報告書	紙	１年			
			市町村相談員研修報告書	紙	１年			
			その他相談関係研修報告書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
市民相談報告書	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
法律相談（民事）	緑		法律相談（民事）予約簿	紙	１年			
			法律相談（民事）報告書／４月	紙	１年			
			法律相談（民事）報告書／５月	紙	１年			
			法律相談（民事）報告書／６月	紙	１年			
			法律相談（民事）報告書／７月	紙	１年			
			法律相談（民事）報告書／８月	紙	１年			
			法律相談（民事）報告書／９月	紙	１年			
			法律相談（民事）報告書／１０月	紙	１年			
			法律相談（民事）報告書／１１月	紙	１年			
			法律相談（民事）報告書／１２月	紙	１年			
			法律相談（民事）報告書／１月	紙	１年			
			法律相談（民事）報告書／２月	紙	１年			
			法律相談（民事）報告書／３月	紙	１年			
法律相談（サラ金）	白		法律相談（サラ金）予約簿	紙	１年			
			法律相談（サラ金）報告書／４～９月	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
市民相談報告書	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
法律相談（サラ金）	白		法律相談（サラ金）報告書／１０～３月	紙	１年			
登記法律相談	赤		登記法律相談予約簿	紙	１年			
			登記法律相談報告書／４～９月	紙	１年			
			登記法律相談報告書／１０～３月	紙	１年			
税務相談	青		税務相談予約簿	紙	１年			
			税務相談報告書／４～９月	紙	１年			
			税務相談報告書／／１０～３月	紙	１年			
相続遺言・内容証明相談	黄		相続遺言・内容証明相談報告書　予約簿	紙	１年			
			相続遺言・内容証明相談報告書／４～９月	紙	１年			
			相続遺言・内容証明相談報告書／１０～３月	紙	１年			
年金・保険・労務相談	緑		年金・保険・労務相談　予約簿	紙	１年			
			年金・保険・労務相談報告書／４～９月	紙	１年			
			年金・保険・労務相談報告書／１０～３月	紙	１年			
住宅相談	白		住宅相談報告書／４月～９月	紙	１年			
			住宅相談報告書／１０月～３月	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
保養施設共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
保養施設全般	赤	継	保養施設予約システムマニュアル	紙	-			
			事務連絡全般	紙	１年			
			ちらし配付依頼	紙	１年			
利用者登録申請	青		システム利用者登録申請書／４～９月	紙	３年			
			システム利用者登録申請書／１０～３月	紙	３年			
利用者予約確認書	黄		施設利用予約確認書／４月～９月	紙	３年			
			施設利用予約確認書／１０月～３月	紙	３年			
予約受付	緑		抽選申込受付票	紙	３年			
			予約受受付入力票／六日町山の家	紙	３年			
			予約受受付入力票／ホテル南郷	紙	３年			
			予約受受付入力票／新治ファミリーランド	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
くらし支援共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
くらし支援共通全般	青		夜間休日緊急受付書	紙	１年			
		継	南区自治会長名簿	紙	-			
			くらし支援緊急連絡体制	紙	１年			
			くらし支援担当要望受付簿	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
環境共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
環境共通全般	黄	継	埼玉県環境保全条例施行規則	紙	-			
			環境担当者連絡調整会議	紙	１年			
			武蔵浦和駅周辺の朝の清掃活動	紙	３年			
		継	南区役所ごみゼロ運動推進要領	紙	-			
			４～６月／要望・依頼等	紙	３年			
			７～９月／要望・依頼等	紙	３年			
			１０～１２月／要望・依頼等	紙	３年			
			１～３月／要望・依頼等	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
公害苦情	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
公害苦情全般	白		公害苦情	紙	３年			
		継	環境法令の対象施設と基準	紙	-			
		継	生活騒音を考えよう	紙	-			
		継	猫が庭に入らない方法	紙	-			
		継	光化学スモッグ緊急時対策要綱	紙	-			
		継	白幡沼の管理について	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
鳥獣保護業務	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
鳥獣保護業務全般	赤	継	鳥獣保護等相談事務マニュアル	紙	-			
			鳥獣相談受付簿	紙	３年			
			鳥獣保護等相談受付処理票	紙	３年			
			鳥インフルエンザ対応	紙	１年			
			猫の去勢・不妊手術費助成金交付全般	紙	１年			
		継	カラス対策チラシ	紙	-			
		継	ムクドリ対策用テープ	紙	-			
		継	資料／鳥獣保護等	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
空き地・空き家業務	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
空き地・空き家 全般	青	継	空き地・空き家　事務処理マニュアル	紙	-			
		継	空き地・空き家　関連資料	紙	-			
			通知・照会等	紙	３年			
			空き地及び空き家等の適正管理に係る登記簿申請	紙	１年			
		継	マイホーム借上げ制度の案内	紙	-			
空き地　過年度	白	継	地２５－１０	紙	-			
		継	地２５－１３	紙	-			
			地２５－１４	紙	３年			
空き家　過年度	緑		H24空き家ナンバー１	紙	３年			
		継	家２４－６	紙	-			
		継	家２４－７	紙	-			
			家２４－９	紙	３年			
		継	家２５－５	紙	-			
			家２５－６	紙	３年			
			家２５－１２	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
空き地・空き家業務	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
空き家　過年度	緑		家２５－１４	紙	３年			
			家２５－１７	紙	３年			
			家２５－１９	紙	３年			
		継	家２５－２０	紙	-			
		継	家２５－２１	紙	-			
			家２５－２５	紙	３年			
		継	家２５－２６	紙	-			
空き地　１～１５	黄	継	地２６－１	紙	-			
			地２６－２	紙	３年			
			地２６－３	紙	３年			
			地２６－４	紙	３年			
			地２６－５	紙	３年			
			地２６－６	紙	３年			
			地２６－７	紙	３年			
			地２６－８	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
空き地・空き家業務	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
空き地　１～１５	黄		地２６－９	紙	３年			
			地２６－１０	紙	３年			
			地２６－１１	紙	３年			
			地２６－１２	紙	３年			
			地２６－１３	紙	３年			
			地２６－１４	紙	３年			
			地２６－１５	紙	３年			
空き家　１～１５	赤	継	家２６－１	紙	-			
			家２６－２	紙	３年			
		継	家２６－３	紙	-			
			家２６－４	紙	３年			
			家２６－５	紙	３年			
			家２６－６	紙	３年			
			家２６－７	紙	３年			
			家２６－８	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
空き地・空き家業務	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
空き家　１～１５	赤	継	家２６－９	紙	-			
			家２６－１０	紙	３年			
			家２６－１１	紙	３年			
		継	家２６－１２	紙	-			
			家２６－１３	紙	３年			
			家２６－１４	紙	３年			
			家２６－１５	紙	３年			
空き地　１６～	緑		地２６－１６	紙	３年			
			地２６－１７	紙	３年			
			地２６－１８	紙	３年			
			地２６－１９	紙	３年			
			地２６－２０	紙	３年			
			地２６－２１	紙	３年			
			地２６－２２	紙	３年			
		継	地２６－２３	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
空き地・空き家業務	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
空き地　１６～	緑		地２６－２４	紙	３年			
			地２６－２５	紙	３年			
		継	地２６－２６	紙	-			
		継	地２６－２７	紙	-			
			地２６－２８	紙	３年			
		継	地２６－２９	紙	-			
空き家　１６～	青	継	家２６－１６	紙	-			
			家２６－１７	紙	３年			
			家２６－１８	紙	３年			
			家２６－１９	紙	３年			
			家２６－２０	紙	３年			
			家２６－２１	紙	３年			
			家２６－２２	紙	３年			
			家２６－２３	紙	３年			
			家２６－２４	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
空き地・空き家業務	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
空き家　１６～	青	継	家２６－２５	紙	-			
			家２６－２６	紙	３年			
			家２６－２７	紙	３年			
		継	家２６－２８	紙	-			
			家２６－２９	紙	３年			
		継	家２６－３０	紙	-			
空き家　３１～	白	継	家２６－３４	紙	-			
			家２６－３１	紙	３年			
		継	家２６－３２	紙	-			
		継	家２６－３３	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
廃棄物業務	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
廃棄物業務全般	緑	継	廃棄物の処理及び清掃に関する法律	紙	-			
		継	施設等案内図／廃棄物業務	紙	-			
		継	廃棄物業務マニュアル	紙	-			
			廃棄物の不法投棄に関する庁内会議	紙	１年			
廃棄物苦情受付	白		廃棄物苦情要望	紙	１年			
			資源物持ち去り行為受付簿	紙	１年			
		継	資源物持ち去り行為に対する対応	紙	-			
住民・事業者啓発指導	赤	継	家庭ごみの出し方／外国語版	紙	-			
			家庭ごみの出し方	紙	１年			
			し尿収集運搬及び浄化槽清掃許可業者一覧	紙	１年			
			一般廃棄物（ごみ）収集運搬許可業者一覧	紙	１年			
		継	収集不適物（消火器）処理業者一覧	紙	-			
		継	クリーンさいたま推進員ハンドブック	紙	-			
		継	ごみの分別資料全般	紙	-			
		継	家電リサイクル券システム運用マニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
廃棄物業務	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
住民・事業者啓発指導	赤	継	小型家電リサイクル関連マニュアル	紙	-			
ごみゼロキャンペーン	青		実施依頼	紙	１年			
			集積所位置図	紙	１年			
			参加報告書	紙	１年			
			参加者集計表	紙	１年			
ごみ収集所	緑		申請者取扱簿	紙	１年			
		継	イーストシティ地区収集所地図	紙	-			
		継	さいたま市ごみ収集所設置指導要綱	紙	-			
		継	南区内ごみ収集所地図	紙	-			
			ごみ収集休日夜間連絡網	紙	１年			
死犬猫等処理	白		収集受付簿／死犬猫等	紙	５年			
		継	死犬猫等資料	紙	-			
		継	死亡カラス情報の収集等について	紙	-			
			４月分／収集実績報告書	紙	５年			
			５月分／収集実績報告書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
廃棄物業務	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
死犬猫等処理	白		６月分／収集実績報告書	紙	５年			
			７月分／収集実績報告書	紙	５年			
			８月分／収集実績報告書	紙	５年			
			９月分／収集実績報告書	紙	５年			
			１０月分／収集実績報告書	紙	５年			
			１１月分／収集実績報告書	紙	５年			
			１２月分／収集実績報告書	紙	５年			
			１月分／収集実績報告書	紙	５年			
			２月分／収集実績報告書	紙	５年			
			３月分／収集実績報告書	紙	５年			
し尿処理業務	青	継	し尿業務マニュアル	紙	-			
			し尿申請書受付簿	紙	５年			
			し尿申請書	紙	５年			
粗大ゴミ納付券	黄		粗大ゴミ納付券 受領・送付記録簿	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
リサイクル事業	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
団体資源回収運動	赤		登録申請書	紙	１年			
			補助金交付申請書	紙	１年			
			事務処理フロー	紙	１年			
		継	補助金交付要綱	紙	-			
生ごみ処理容器	青		補助金交付申請書	紙	１年			
			事務処理フロー	紙	１年			
		継	補助金交付要綱	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
衛生害虫駆除	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
衛生害虫駆除全般	緑	継	市有施設・樹木の消毒等取組指針	紙	-			
		継	衛生害虫駆除等業務マニュアル	紙	-			
スズメバチ等駆除作業受付	白		駆除作業依頼受付簿	紙	５年			
			１～５０／駆除作業受付票	紙	５年			
			５１～１００／駆除作業受付票	紙	５年			
			１０１～１５０／駆除作業受付票	紙	５年			
			１５１～２００／駆除作業受付票	紙	５年			
			２０１～　／駆除作業受付票	紙	５年			
ハチ駆除業務完了報告書	赤		ハチ駆除報告書／業者委託	紙	５年			
			スズメバチ駆除報告書／業者委託	紙	５年			
			１～５０／完了報告書	紙	５年			
			５１～１００／完了報告書	紙	５年			
			１０１～１５０／完了報告書	紙	５年			
			１５１～２００／完了報告書	紙	５年			
			２０１～　／完了報告書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
狂犬病予防業務共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
狂犬病予防業務全般	青		事務連絡全般	紙	１年			
			狂犬病予防協会（通知）	紙	１年			
		継	多数の動物の飼養に係る届出	紙	-			
		継	狂犬病予防業務に係る引継連絡事項	紙	-			
			犬原簿送付依頼書	紙	１年			
			（鑑札・注射済票）二重登録・還付	紙	５年			
		継	住登外入力リスト	紙	-			
			狂犬病予防注射未接種犬（再通知）対象者リスト	紙	１年			
			次年度集合注射お知らせ通知対象者リスト	紙	１年			
法令・マニュアル	黄	継	狂犬病予防法令	紙	-			
		継	畜犬管理システム（WEL-MOTHER）操作マニュアル	紙	-			
		継	電子申請共同システム／狂犬病予防業務	紙	-			
		継	犬の登録・狂犬病予防注射受付マニュアル	紙	-			
鑑札・注射済票管理	緑		発行記録簿	紙	５年			
			前渡配布管理簿	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
狂犬病予防業務共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
鑑札・注射済票管理	緑		鑑札等前渡請求書	紙	５年			
			年度繰越用／鑑札等返納書・鑑札等前渡請求書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
申請／狂犬病予防業務	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
区受付分／登録・注射済票交付申請書	黄		４月分／区受付分	紙	５年			
			５月分／区受付分	紙	５年			
			６月分／区受付分	紙	５年			
			７月分／区受付分	紙	５年			
			８月分／区受付分	紙	５年			
			９月分／区受付分	紙	５年			
			１０月分／区受付分	紙	５年			
			１１月分／区受付分	紙	５年			
			１２月分／区受付分	紙	５年			
			１月分／区受付分	紙	５年			
			２月分／区受付分	紙	５年			
			３月分／区受付分	紙	５年			
支所分／登録・注射済票交付申請書	緑		４月／谷田支所	紙	５年			
			５月／谷田支所	紙	５年			
			６月／谷田支所	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
申請／狂犬病予防業務	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
支所分／登録・注射済票交付申請書	緑		７月／谷田支所	紙	５年			
			８月／谷田支所	紙	５年			
			９月／谷田支所	紙	５年			
			１０月／谷田支所	紙	５年			
			１１月／谷田支所	紙	５年			
			１２月／谷田支所	紙	５年			
			１月／谷田支所	紙	５年			
			２月／谷田支所	紙	５年			
			３月／谷田支所	紙	５年			
市窓分／登録・注射済票交付申請	赤		４月／南浦和駅市民の窓口	紙	５年			
			５月／南浦和駅市民の窓口	紙	５年			
			６月／南浦和駅市民の窓口	紙	５年			
			７月／南浦和駅市民の窓口	紙	５年			
			８月／南浦和駅市民の窓口	紙	５年			
			９月／南浦和駅市民の窓口	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
申請／狂犬病予防業務	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市窓分／登録・注射済票交付申請	赤		１０月／南浦和駅市民の窓口	紙	５年			
			１１月／南浦和駅市民の窓口	紙	５年			
			１２月／南浦和駅市民の窓口	紙	５年			
			１月／南浦和駅市民の窓口	紙	５年			
			２月／南浦和駅市民の窓口	紙	５年			
			３月／南浦和駅市民の窓口	紙	５年			
動物病院分／登録・注射済票交付申請書	青		動物病院Ｂ／４月／登録・注射済票交付申請書	紙	５年			
			動物病院Ｂ／５月／登録・注射済票交付申請書	紙	５年			
			動物病院Ｂ／６月～３月／登録・注射済票交付申請書	紙	５年			
			動物病院Ｅ／４月～５月／登録・注射済票交付申請書	紙	５年			
			動物病院Ｅ／６月～３月／登録・注射済票交付申請書	紙	５年			
			動物病院Ａ／４～５月／登録・注射済票交付申請書	紙	５年			
			動物病院Ａ／６～３月／登録・注射済票交付申請書	紙	５年			
			動物病院Ｇ／登録・注射済票交付申請書	紙	５年			
			動物病院Ｄ／登録・注射済票交付申請書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
申請／狂犬病予防業務	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
動物病院分／登録・注射済票交付申請書	青		動物病院Ｆ／登録・注射済票交付申請書	紙	５年			
			動物病院Ｃ／登録・注射済票交付申請書	紙	５年			
			鑑札等交付実績報告書等（写し）	紙	１年			
各種申請・届出	白		転入分（無償）／登録事項変更届	紙	５年			
			転入分（再交付）／登録事項変更届	紙	５年			
			その他／登録事項変更届	紙	５年			
			鑑札（注射済票）再交付申請書	紙	５年			
			狂犬病予防注射実施猶予届出	紙	５年			
			犬の原簿記載事項証明書交付申請書	紙	５年			
			死亡届	紙	３年			
		継	海外転出者各種届出	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
集合／狂犬病予防注射	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
集合狂犬病予防注射業務全般	赤		日程・会場	紙	１年			
		継	集合注射マニュアル	紙	-			
			会場借用	紙	３年			
			次年度準備・検討	紙	１年			
会場受付分交付申請書	白		実施報告書	紙	５年			
			注射済票交付申請書／辻児童公園・明花公園	紙	５年			
			注射済票交付申請書／沼影プール・別所沼公園	紙	５年			
			注射済票交付申請書／氷川神社・競馬場	紙	５年			
			南区くらし応援室扱い申請書／注射会場受付対応	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
公衆便所管理業務	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
公衆便所管理全般	黄	継	管理図面／南区内公衆便所	紙	-			
		継	概要／南区内公衆便所	紙	-			
		継	南浦和駅西口高架下貸付／契約書	紙	-			
		継	登記済証／武蔵浦和駅西口	紙	-			
			管理費覚書／契約書	紙	５年			
			公衆便所契約書の写し	紙	１年			
		継	公衆便所自動扉仕様	紙	-			
		継	ラムザ管理規約集	紙	-			
		継	武蔵浦和駅西口公衆便所鍵預り証	紙	-			
		継	消防法関係書類／武蔵浦和駅西口	紙	-			
			防災・防火点検結果報告書／武蔵浦和駅西口	紙	３年			
清掃・修繕	緑		武蔵浦和駅西口公衆便所	紙	５年			
			南浦和駅西口公衆便所	紙	５年			
			武蔵浦和駅東口公衆便所	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
交通安全業務共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
交通安全業務全般	赤		交通安全担当者会議	電子	３年			
			浦和区、南区、浦和警察署連絡会議	紙	３年			
			南区内交通死亡事故の概要	紙	３年			
			通学路点検	紙	５年			
		継	市立小中学校主要通学路図	紙	-			
交通安全対策	青	継	ゾーン３０整備事業全般	紙	-			
			ゾーン３０整備事業／沼影１・２丁目、曲本５丁目地区	紙	５年			
			懸垂幕	紙	５年			
照会・依頼・回答（交通）	黄		交通安全施設関係調書	紙	５年			
			交通防犯課からの依頼・通知	紙	１年			
			浦和警察からの照会・依頼・回答	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
交通安全啓発	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
統一活動・安全運動	白		春の全国交通安全運動	紙	３年			
			彩の国夏の交通事故防止運動	紙	３年			
			秋の全国交通安全運動	紙	３年			
			冬の交通事故防止運動	紙	３年			
			交通安全街頭キャンペーン全般	紙	３年			
			九都県市一斉自転車マナーアップ	紙	３年			
外部団体	赤		浦和交通安全協会	紙	３年			
交通安全関連書籍	黄		イタルダインフォメーション	紙	１年			
			交通安全新聞	紙	１年			
シートベルト・チャイルドシート着用促進	白		シートベルト・チャイルドシート着用促進運動	紙	３年			
夢の翼セーフティプロジェクト	黄	継	セーフティプロジェクト全般	紙	-			
			ヒヤリハットマップ全般	紙	５年			
			交通事故発生状況図／区役所・警察用	紙	５年			
			交通事故発生状況図／公民館（８）用	紙	５年			
			浦和区南区交通事故マップ（web）／契約	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
交通安全啓発	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
夢の翼セーフティプロジェクト	黄		浦和区南区交通事故マップ／公開・前年度までの変更	紙	５年			
			交通安全ポスターコンクール	紙	３年			
		継	折鶴メッセージ原稿	紙	-			
			御礼葉書・メール	紙	３年			
			交通安全パンフレット	紙	５年			
			H22交通事故マップ／Web作成	紙	１年			
ヒヤリハットマップ（小学校）	緑	継	谷田小学校／ヒヤリハットマップ	紙	-			
		継	善前小学校／ヒヤリハットマップ	紙	-			
		継	大谷口小学校／ヒヤリハットマップ	紙	-			
		継	向小学校／ヒヤリハットマップ	紙	-			
		継	西浦和小学校／ヒヤリハットマップ	紙	-			
		継	浦和大里小学校／ヒヤリハットマップ	紙	-			
		継	浦和別所小学校／ヒヤリハットマップ	紙	-			
		継	南浦和小学校／ヒヤリハットマップ	紙	-			
		継	辻南小学校／ヒヤリハットマップ	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
交通安全啓発	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ヒヤリハットマップ（小学校）	緑	継	沼影小学校／ヒヤリハットマップ	紙	-			
		継	辻小学校／ヒヤリハットマップ	紙	-			
		継	文蔵小学校／ヒヤリハットマップ	紙	-			
		継	大谷場小学校／ヒヤリハットマップ	紙	-			
		継	大谷場東小学校／ヒヤリハットマップ	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
事務局・協議会	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
交通指導員全般	緑	継	設置および運営要綱／交通指導員	紙	-			
		継	交通指導員制服	紙	-			
		継	立哨位置図	紙	-			
			交通指導員推薦書・委嘱関係	紙	３年			
		継	交通指導員証のコピー	紙	-			
			自転車安全利用指導員	紙	３年			
			出動依頼	紙	１年			
			交通指導員全般	紙	１年			
			報酬等支払調書／交通指導員	紙	３年			
勤務報告書／交通指導員	赤		前年度３月分／勤務報告書／指導員	紙	５年			
			４月分／勤務報告書／指導員	紙	５年			
			５月分／勤務報告書／指導員	紙	５年			
			６月分／勤務報告書／指導員	紙	５年			
			７月分／勤務報告書／指導員	紙	５年			
			８月分／勤務報告書／指導員	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
事務局・協議会	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
勤務報告書／交通指導員	赤		９月分／勤務報告書／指導員	紙	５年			
			１０月分／勤務報告書／指導員	紙	５年			
			１１月分／勤務報告書／指導員	紙	５年			
			１２月分／勤務報告書／指導員	紙	５年			
			１月分／勤務報告書／指導員	紙	５年			
			２月分／勤務報告書／指導員	紙	５年			
連絡会／交通指導員	青	継	会則・役員名簿／連絡会	紙	-			
			県表彰・市表彰／指導員	紙	５年			
			健康診断／指導員	紙	３年			
			県外研修／指導員	紙	３年			
			新春のつどい／指導員	紙	３年			
			定期総会	紙	３年			
			理事会・代表指導員会議	紙	３年			
			埼玉県指導員研修会	紙	３年			
			技能コンクール	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
事務局・協議会	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
行事／交通指導員	黄		行事等出勤実績報告書／連絡会	紙	１年			
			浦和まつり／交通指導員連絡会	紙	１年			
			東日本実業団対抗駅伝大会	紙	１年			
			シティマラソン／交通指導員	紙	１年			
			十二日まち／交通指導員	紙	１年			
			南区駅からハイキング	紙	１年			
			埼玉県駅伝	紙	１年			
指導員会議	白		本会議派遣依頼（浦和警察署）	紙	１年			
			４～６月／指導員会議	紙	３年			
			７～９月／指導員会議	紙	３年			
			１０～１２月／指導員会議	紙	３年			
			１～３月／指導員会議	紙	３年			
交通安全保護者の会	緑		名簿／交通安全保護者の会	紙	１年			
			総会資料／保護者の会	紙	１年			
			シティマラソン／保護者の会	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
事務局・協議会	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
交通安全保護者の会	緑		交通安全保護者の会通知文	紙	１年			
			浦和区・南区合同会議	紙	３年			
			常任理事会/保護者の会	紙	１年			
			母の会全般	紙	５年			
			親子自転車講習会／保護者の会	紙	５年			
交通安全対策協議会	赤		交通安全対策協議会全般	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
交通安全施設要望	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
要望調査	白	継	交通安全施設設置基準	紙	-			
		継	要望受付（未調査）	紙	-			
		継	照明灯／調査済	紙	-			
		継	道路反射鏡／調査済	紙	-			
		継	路面標示／調査済	紙	-			
		継	立看板／調査済	紙	-			
		継	照明灯／繰越し	紙	-			
		継	道路反射鏡／繰越し	紙	-			
		継	路面標示／繰越し	紙	-			
		継	立看板／繰越し	紙	-			
		継	その他交通安全施設／繰越し	紙	-			
		継	要望繰越し終了分（照明灯・反射鏡・路面標示等）	紙	-			
		継	要望設置不可等一覧	紙	-			
		継	商店会街灯資料	紙	-			
		継	交通規制／調査済	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
交通安全施設要望	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ＮＯ．１～１００／要望書	赤		苦情・相談／交通業務	紙	３年			
			ＮＯ．１～１０／要望書	紙	３年			
			ＮＯ．１１～２０／要望書	紙	３年			
			ＮＯ．２１～３０／要望書	紙	３年			
			ＮＯ．３１～４０／要望書	紙	３年			
			ＮＯ．４１～５０／要望書	紙	３年			
			ＮＯ．５１～６０／要望書	紙	３年			
			ＮＯ．６１～７０／要望書	紙	３年			
			ＮＯ．７１～８０／要望書	紙	３年			
			ＮＯ．８１～９０／要望書	紙	３年			
			ＮＯ．９１～１００／要望書	紙	３年			
ＮＯ．１０１～２００／要望書	青		ＮＯ．１０１～１１０／要望書	紙	３年			
			ＮＯ．１１１～１２０／要望書	紙	３年			
			ＮＯ．１２１～１３０／要望書	紙	３年			
			ＮＯ．１３１～１４０／要望書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
交通安全施設要望	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ＮＯ．１０１～２００／要望書	青		ＮＯ．１４１～１５０／要望書	紙	３年			
			ＮＯ．１５１～１６０／要望書	紙	３年			
			ＮＯ．１６１～１７０／要望書	紙	３年			
			ＮＯ．１７１～１８０／要望書	紙	３年			
			ＮＯ．１８１～１９０／要望書	紙	３年			
			ＮＯ．１９１～２００／要望書	紙	３年			
ＮＯ．２０１～　／要望書	黄		ＮＯ．２０１～２１０／要望書	紙	３年			
			ＮＯ．２１１～２２０／要望書	紙	３年			
			ＮＯ．２２１～２３０／要望書	紙	３年			
			ＮＯ．２３１～２４０／要望書	紙	３年			
			ＮＯ．２４１～２５０／要望書	紙	３年			
			ＮＯ．２５１～２６０／要望書	紙	３年			
			ＮＯ．２６１～２７０／要望書	紙	３年			
			ＮＯ．２７１～２８０／要望書	紙	３年			
			ＮＯ．２８１～２９０／要望書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
交通安全施設要望	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ＮＯ．２０１～　／要望書	黄		ＮＯ．２９１～３００／要望書	紙	３年			
			ＮＯ．３００～／要望書	紙	３年			
信号要望	白	継	信号機新設要望における留意事項	紙	-			
			平成２８年度設置分／信号機要望（浦和警察署提出）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
安全施設設置	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
安全施設設置全般	赤		設置予算	紙	５年			
			交通安全施設各区担当者会議	紙	１年			
		継	自転車通行環境整備に伴う路面標示等の実施基準	紙	-			
道路照明灯設置	緑		契約書／第一回	紙	５年			
			指示書／第一回	紙	５年			
			完了書籍／第一回	紙	５年			
			契約書／第二回	紙	５年			
			指示書／第二回	紙	５年			
			完了書籍／第二回	紙	５年			
交通安全施設（反射鏡・路面標示）設置	青		契約書／第一回	紙	５年			
			指示書／第一回	紙	５年			
			完了書籍／第一回	紙	５年			
			契約書／第二回	紙	５年			
			指示書／第二回	紙	５年			
			完了書籍／第二回	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
安全施設管理	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
道路照明灯管理全般	緑	継	道路照明灯管理番号簿	紙	-			
		継	県道照明灯台帳	紙	-			
		継	照明灯腐食等状況調	紙	-			
		継	道路照明灯調査データ	紙	-			
			道路照明灯建替え工事	紙	１０年			
		継	武蔵浦和駅第１街区市街地再開発事業　街路灯管理	紙	-			
公衆街路灯管理全般	白	継	公衆街路灯管理番号簿	紙	-			
		継	う～き（自治会名）／公衆街路灯地図	紙	-			
		継	し～つ（自治会名）／公衆街路灯地図	紙	-			
		継	て～ほ（自治会名）／公衆街路灯地図	紙	-			
		継	ま～む（自治会名）／公衆街路灯地図	紙	-			
		継	や～よ（自治会名）／公衆街路灯地図	紙	-			
		継	電気使用申込書	紙	-			
		継	ＮＴＴ民地同意書	紙	-			
道路反射鏡管理全般	赤	継	道路反射鏡管理番号簿	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
安全施設管理	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
道路反射鏡管理全般	赤	継	道路反射鏡管理台帳	紙	-			
		継	道路反射鏡腐食等状況調	紙	-			
交通安全施設その他管理全般	青	継	土地借用書	紙	-			
			照明灯に係るフラッグ掲出依頼	紙	３年			
			照明灯に係る啓発看板等の設置承認依頼	紙	３年			
移管・寄贈	黄		自費施工承認	紙	３年			
		継	笹目川右岸照明灯移管／河川課	紙	-			
		継	Ｉ－１１２２～１１２８／南浦和団地／移管照明灯	紙	-			
		継	Ｉ－１１８６～１１９１／南浦和団地／移管照明灯	紙	-			
		継	D－１２６９～D－１２９２／ラムザタワー／移管照明灯	紙	-			
		継	D－１９５９～１９７９／武蔵浦和駅東口ロータリー／移管照明	紙	-			
		継	D－１３６６～１３７７／笹目川左岸／移管照明	紙	-			
		継	D－１８３６／田島排水路／移管照明	紙	-			
		継	ライブタワー照明灯移管	紙	-			
		継	武蔵浦和再開発８－１街区移管	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
安全施設管理	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
移管・寄贈	黄	継	武蔵浦和再開発第４街区移管	紙	-			
		継	武蔵浦和再開発第１街区移管	紙	-			
		継	自費施工承認／武蔵浦和駅第３街区再開発／照明灯一時撤去	紙	-			
		継	東浦和駅北通り線	紙	-			
		継	県道　柳崎・大宮線	紙	-			
		継	県道　川口・上尾線	紙	-			
		継	県道　浦和・草加線	紙	-			
		継	県道　大宮・東京線	紙	-			
		継	県道　曲本・浦和線	紙	-			
		継	県道　川口・大宮線	紙	-			
		継	県道　浦和・東村山線	紙	-			
		継	県道　朝霞・蕨線	紙	-			
		継	第二産業道路／照明灯・ハンドホール位置図	紙	-			
		継	武蔵浦和駅東口ロータリー／照明灯一時撤去	紙	-			
		継	道路案内標識（基礎あり独立柱）移管	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
安全施設管理	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
占用・添架	緑	継	東京電力・ＮＴＴ／共架申請（請負工事以外）	紙	-			
		継	個人、団体／占用許可申請	紙	-			
		継	他課所管／占用許可申請	紙	-			
		継	国・県・他市／占用許可申請	紙	-			
			４月～６月完了分／東京電力／共架電柱移設に伴う確認依頼	紙	１年			
			７月～９月完了分／東京電力／共架電柱移設に伴う確認依頼	紙	１年			
			１０月～１２月完了分／東京電力／共架電柱移設に伴う確認依頼	紙	１年			
			１月～３月完了分／東京電力／共架電柱移設に伴う確認依頼	紙	１年			
			４月～９月／ＮＴＴ／共架電柱移設に伴う確認依頼	紙	１年			
			１０月～３月／ＮＴＴ／共架電柱移設に伴う確認依頼	紙	１年			
		継	東京電力・NTT共架電柱移設／未指示・報告待	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
道路照明施設修繕	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
道路照明施設修繕全般	白		緊急連絡先	紙	１年			
			１～５００／照明施設修繕受付簿	紙	５年			
			５０１～１０００／照明施設修繕受付簿	紙	５年			
			１００１～１５００／照明施設修繕受付簿	紙	５年			
			１５０１～２０００／照明施設修繕受付簿	紙	５年			
			２００１～／照明施設修繕受付簿	紙	５年			
			契約書／照明施設修繕	紙	５年			
		継	Ｈ２７年度契約準備／照明施設修繕	紙	-			
			Ｈ２６年度契約準備／照明施設修繕	紙	５年			
			緊急修繕／照明施設修繕	紙	５年			
Ｎｏ．１～３００／照明修繕指示	赤		Ｎｏ．１～Ｎｏ．２５／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．２６～Ｎｏ．５０／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．５１～Ｎｏ．７５／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．７６～Ｎｏ．１００／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．１０１～Ｎｏ．１２５／照明施設修繕	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
道路照明施設修繕	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
Ｎｏ．１～３００／照明修繕指示	赤		Ｎｏ．１２６～Ｎｏ．１５０／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．１５１～Ｎｏ．１７５／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．１７６～Ｎｏ．２００／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．２０１～Ｎｏ．２２５／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．２２６～Ｎｏ．２５０／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．２５１～Ｎｏ．２７５／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．２７６～Ｎｏ．３００／照明施設修繕	紙	５年			
Ｎｏ．３０１～６００／照明修繕指示	青		Ｎｏ．３０１～Ｎｏ．３２５／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．３２６～Ｎｏ．３５０／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．３５１～Ｎｏ．３７５／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．３７６～Ｎｏ．４００／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．４０１～Ｎｏ．４２５／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．４２６～Ｎｏ．４５０／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．４５１～Ｎｏ．４７５／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．４７６～Ｎｏ．５００／照明施設修繕	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
道路照明施設修繕	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
Ｎｏ．３０１～６００／照明修繕指示	青		Ｎｏ．５０１～Ｎｏ．５２５／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．５２６～Ｎｏ．５５０／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．５５１～Ｎｏ．５７５／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．５７６～Ｎｏ．６００／照明施設修繕	紙	５年			
Ｎｏ．６０１～９００／照明修繕指示	黄		Ｎｏ．６０１～Ｎｏ．６２５／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．６２６～Ｎｏ．６５０／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．６５１～Ｎｏ．６７５／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．６７６～Ｎｏ．７００／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．７０１～Ｎｏ．７２５／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．７２６～Ｎｏ．７５０／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．７５１～Ｎｏ．７７５／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．７７６～Ｎｏ．８００／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．８０１～Ｎｏ．８２５／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．８２６～Ｎｏ．８５０／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．８５１～Ｎｏ．８７５／照明施設修繕	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
道路照明施設修繕	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
Ｎｏ．６０１～９００／照明修繕指示	黄		Ｎｏ．８７６～Ｎｏ．９００／照明施設修繕	紙	５年			
Ｎｏ．９０１～１２００／照明修繕指示書	緑		Ｎｏ．９０１～Ｎｏ．９２５／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．９２６～Ｎｏ．９５０／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．９５１～Ｎｏ．９７５／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．９７６～Ｎｏ．１０００／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．１００１～Ｎｏ．１０２５／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．１０２６～Ｎｏ．１０５０／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．１０５１～Ｎｏ．１０７５／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．１０７６～Ｎｏ．１１００／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．１１０１～Ｎｏ．１１２５／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．１１２６～Ｎｏ．１１５０／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．１１５１～Ｎｏ．１１７５／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．１１７６～Ｎｏ．１２００／照明施設修繕	紙	５年			
Ｎｏ．１２０１～１５００／照明修繕指示書	白		Ｎｏ．１２０１～Ｎｏ．１２２５／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．１２２６～Ｎｏ．１２５０／照明施設修繕	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
道路照明施設修繕	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
Ｎｏ．１２０１～１５００／照明修繕指示書	白		Ｎｏ．１２５１～Ｎｏ．１２７５／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．１２７６～Ｎｏ．１３００／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．１３０１～Ｎｏ．１３２５／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．１３２６～Ｎｏ．１３５０／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．１３５１～Ｎｏ．１３７５／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．１３７６～Ｎｏ．１４００／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．１４０１～Ｎｏ．１４２５／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．１４２６～Ｎｏ．１４５０／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．１４５１～Ｎｏ．１４７５／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．１４７６～Ｎｏ．１５００／照明施設修繕	紙	５年			
Ｎｏ．１５０１～１８００／照明修繕指示書	赤		Ｎｏ．１５０１～Ｎｏ．１５２５／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．１５２６～Ｎｏ．１５５０／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．１５５１～Ｎｏ．１５７５／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．１５７６～Ｎｏ．１６００／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．１６０１～Ｎｏ．１６２５／照明施設修繕	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
道路照明施設修繕	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
Ｎｏ．１５０１～１８００／照明修繕指示書	赤		Ｎｏ．１６２６～Ｎｏ．１６５０／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．１６５１～Ｎｏ．１６７５／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．１６７６～Ｎｏ．１７００／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．１７０１～Ｎｏ．１７２５／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．１７２６～Ｎｏ．１７５０／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．１７５１～Ｎｏ．１７７５／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．１７７６～Ｎｏ．１８００／照明施設修繕	紙	５年			
Ｎｏ．１８０１～２１００／照明修繕指示書	黄		Ｎｏ．１８０１～Ｎｏ．１８２５／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．１８２６～Ｎｏ．１８５０／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．１８５１～Ｎｏ．１８７５／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．１８７６～Ｎｏ．１９００／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．１９０１～Ｎｏ．１９２５／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．１９２６～Ｎｏ．１９５０／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．１９５１～Ｎｏ．１９７５／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．１９７６～Ｎｏ．２０００／照明施設修繕	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
道路照明施設修繕	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
Ｎｏ．１８０１～２１００／照明修繕指示書	黄		Ｎｏ．２００１～Ｎｏ．２０２５／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．２０２６～Ｎｏ．２０５０／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．２０５１～Ｎｏ．２０７５／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．２０７６～Ｎｏ．２１００／照明施設修繕	紙	５年			
Ｎｏ．２１０１～２４００／照明修繕指示書	緑		Ｎｏ．２１０１～Ｎｏ．２１２５／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．２１２６～Ｎｏ．２１５０／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．２１５１～Ｎｏ．２１７５／照明施設修繕	紙	５年			
			Ｎｏ．２１７６～Ｎｏ．２２００／照明施設修繕	紙	５年			
道路照明施設修繕完了日報	青		４月分／完了日報／照明施設修繕	紙	５年			
			５月分／完了日報／照明施設修繕	紙	５年			
			６月分／完了日報／照明施設修繕	紙	５年			
			７月分／完了日報／照明施設修繕	紙	５年			
			８月分／完了日報／照明施設修繕	紙	５年			
			９月分／完了日報／照明施設修繕	紙	５年			
			１０月分／完了日報／照明施設修繕	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
道路照明施設修繕	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
道路照明施設修繕完了日報	青		１１月分／完了日報／照明施設修繕	紙	５年			
			１２月分／完了日報／照明施設修繕	紙	５年			
			１月分／完了日報／照明施設修繕	紙	５年			
			２月分／完了日報／照明施設修繕	紙	５年			
			３月分／完了日報／照明施設修繕	紙	５年			
道路照明施設修繕完了報告書	黄		４月分／完了報告書／照明施設修繕	紙	５年			
			５月分／完了報告書／照明施設修繕	紙	５年			
			６月分／完了報告書／照明施設修繕	紙	５年			
			７月分／完了報告書／照明施設修繕	紙	５年			
			８月分／完了報告書／照明施設修繕	紙	５年			
			９月分／完了報告書／照明施設修繕	紙	５年			
			１０月分／完了報告書／照明施設修繕	紙	５年			
			１１月分／完了報告書／照明施設修繕	紙	５年			
			１２月分／完了報告書／照明施設修繕	紙	５年			
			１月分／完了報告書／照明施設修繕	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
道路照明施設修繕	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
道路照明施設修繕完了報告書	黄		２月分／完了報告書／照明施設修繕	紙	５年			
			３月分／完了報告書／照明施設修繕	紙	５年			
道路照明施設修繕完了写真	緑		４月分／完了写真／照明施設修繕	紙	５年			
			５月分／完了写真／照明施設修繕	紙	５年			
			６月分／完了写真／照明施設修繕	紙	５年			
			７月分／完了写真／照明施設修繕	紙	５年			
			８月分／完了写真／照明施設修繕	紙	５年			
			９月分／完了写真／照明施設修繕	紙	５年			
			１０月分／完了写真／照明施設修繕	紙	５年			
			１１月分／完了写真／照明施設修繕	紙	５年			
			１２月分／完了写真／照明施設修繕	紙	５年			
			１月分／完了写真／照明施設修繕	紙	５年			
			２月分／完了写真／照明施設修繕	紙	５年			
			３月分／完了写真／照明施設修繕	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
交通安全施設修繕	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
交通安全施設修繕全般	白		契約書／交通安全施設修繕	紙	５年			
			緊急連絡先／交通安全施設修繕	紙	１年			
			修繕受付簿／反射鏡／交通安全施設修繕	紙	５年			
			修繕受付簿／路面標示等／交通安全施設修繕	紙	５年			
		継	Ｈ２７年度契約準備／交通安全施設修繕	紙	-			
			Ｈ２６年度契約準備／交通安全施設修繕	紙	５年			
交通安全施設修繕指示書	赤		反射鏡修繕／No. １～２５	紙	５年			
			反射鏡修繕／No. ２６～５０	紙	５年			
			反射鏡修繕／No. ５１～７５	紙	５年			
			反射鏡修繕／No. ７６～１００	紙	５年			
			反射鏡修繕／No. １０１～	紙	５年			
			路面標示等修繕／No. １～１０	紙	５年			
			路面標示等修繕／No. １１～２０	紙	５年			
交通安全施設修繕完了報告書	青		４月分／完了報告書／交通安全施設	紙	５年			
			５月分／完了報告書／交通安全施設	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
交通安全施設修繕	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
交通安全施設修繕完了報告書	青		６月分／完了報告書／交通安全施設	紙	５年			
			７月分／完了報告書／交通安全施設	紙	５年			
			８月分／完了報告書／交通安全施設	紙	５年			
			９月分／完了報告書／交通安全施設	紙	５年			
			１０月分／完了報告書／交通安全施設	紙	５年			
			１１月分／完了報告書／交通安全施設	紙	５年			
			１２月分／完了報告書／交通安全施設	紙	５年			
			１月分／完了報告書／交通安全施設	紙	５年			
			２月分／完了報告書／交通安全施設	紙	５年			
			３月分／完了報告書／交通安全施設	紙	５年			
交通安全施設修繕完了写真	黄		４月分／完了写真／交通安全施設	紙	５年			
			５月分／完了写真／交通安全施設	紙	５年			
			６月分／完了写真／交通安全施設	紙	５年			
			７月分／完了写真／交通安全施設	紙	５年			
			８月分／完了写真／交通安全施設	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
交通安全施設修繕	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
交通安全施設修繕完了写真	黄		９月分／完了写真／交通安全施設	紙	５年			
			１０月分／完了写真／交通安全施設	紙	５年			
			１１月分／完了写真／交通安全施設	紙	５年			
			１２月分／完了写真／交通安全施設	紙	５年			
			１月分／完了写真／交通安全施設	紙	５年			
			２月分／完了写真／交通安全施設	紙	５年			
			３月分／完了写真／交通安全施設	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
開発協議	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
開発協議全般	緑	継	開発行為の許可等に関する指針	紙	-			
			開発調整委員会指示書	紙	５年			
			開発行為外案件	紙	３年			
		継	工事検査結果指示書	紙	-			
		継	武蔵浦和第1街区工事工程表	紙	-			
		継	Ｈ１４開発協議受付簿	紙	-			
		継	Ｈ１５開発協議受付簿	紙	-			
		継	Ｈ１６開発協議受付簿	紙	-			
		継	Ｈ１７開発協議受付簿	紙	-			
		継	Ｈ１８開発協議受付簿	紙	-			
		継	Ｈ１９開発協議受付簿	紙	-			
		継	Ｈ２０開発協議受付簿	紙	-			
		継	Ｈ２１開発協議受付簿	紙	-			
		継	Ｈ２２開発協議受付簿	紙	-			
		継	Ｈ２３開発協議受付簿	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
開発協議	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
開発協議全般	緑	継	Ｈ２４開発協議受付簿	紙	-			
		継	Ｈ２５開発協議受付簿	紙	-			
		継	Ｈ２６開発協議受付簿	紙	-			
自転車等駐車場附置条例	青	継	（仮称）南浦和ＳＣ	紙	-			
		継	武蔵浦和駅第３街区市街地再開発	紙	-			
		継	白幡５丁目（新築・銀行）	紙	-			
		継	武蔵浦和駅第１街区再開発／Ｂ１ブロック	紙	-			
		継	武蔵浦和駅第１街区再開発／Ｂ２ブロック	紙	-			
		継	（仮称）南浦和南部開発（武蔵浦和駅・田島通り南側高架下）	紙	-			
		継	武蔵浦和駅第８－１街区（物販店舗）	紙	-			
あ行／開発協議	白		大谷口明花／Ｈ２５－６／専用住宅	紙	１０年			
			内谷５丁目／Ｈ２５－４７／長屋	紙	１０年			
		継	大谷口／Ｈ２５－４９／専用住宅	紙	-			
			円正寺／Ｈ２５－５８／飲食店舗	紙	１０年			
			大谷口／Ｈ２５－６０／保育園	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
開発協議	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
あ行／開発協議	白	継	内谷３丁目／Ｈ２６－０３／専用住宅	紙	-			
		継	大谷口／Ｈ２６－１１／専用住宅	紙	-			
			大谷口／２６－１３／専用住宅	紙	１０年			
			内谷７丁目／Ｈ２６－２６／共同住宅・専用住宅	紙	１０年			
			大谷口／Ｈ２６－１９／保育所	紙	１０年			
			大谷口／Ｈ２６－２８／専用住宅	紙	１０年			
		継	大谷口／Ｈ２６－４８／専用住宅	紙	-			
			大谷口字明花／Ｈ２６－６６／専用住宅	紙	１０年			
さ行（鹿手袋）／開発協議	赤	継	鹿手袋／Ｈ１７－９７／事務所・倉庫	紙	-			
		継	鹿手袋／Ｈ１７－３０／共同住宅	紙	-			
		継	鹿手袋／Ｈ１７－３８／有料老人ホーム	紙	-			
			鹿手袋３丁目／Ｈ２５－４８／コンビニ	紙	１０年			
			鹿手袋六丁目／Ｈ２６－３９／専用住宅（５棟）	紙	１０年			
		継	鹿手袋３丁目／Ｈ２６－６９／保育園	紙	-			
さ行（白幡・関）／開発協議	青	継	白幡／Ｈ２０－７９／物販店舗	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
開発協議	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
さ行（白幡・関）／開発協議	青		白幡／Ｈ２２－１３／共同住宅	紙	１０年			
		継	神明一丁目／Ｈ２６－９２／共同住宅	紙	-			
			白幡／Ｈ２３－４７／モデルルーム	紙	１０年			
			白幡／Ｈ２４－２３／専用住宅	紙	１０年			
		継	白幡５丁目／Ｈ２５－４０／事務所	紙	-			
			白幡５丁目／Ｈ２５－４６／共同住宅	紙	１０年			
た行／開発協議	黄	継	辻／Ｈ２４－４／専用住宅	紙	-			
		継	太田窪字善前南／Ｈ２４－６８／専用住宅	紙	-			
			太田窪字新田／Ｈ２４－８６／コンビニエンスストア	紙	１０年			
			辻４丁目／Ｈ２４－８７／グループホーム	紙	１０年			
			太田窪５丁目／Ｈ２４－８９／店舗	紙	１０年			
			太田窪字新田／Ｈ２５－３６／専用住宅	紙	１０年			
		継	辻７丁目／Ｈ２６－１５／専用住宅	紙	-			
		継	太田窪字新田／Ｈ２６－３０／専用住宅	紙	-			
		継	辻７丁目／Ｈ２６－５５／老齢者向け住宅	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
開発協議	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
た行／開発協議	黄		辻５丁目／Ｈ２６－６０／コンビニエンスストア	紙	１０年			
		継	辻２丁目／Ｈ２６-７６／自動車販売店舗	紙	-			
な・は行／開発協議	緑	継	文蔵／Ｈ１９－６５／共同住宅	紙	-			
		継	根岸／Ｈ１７－９０／店舗増築	紙	-			
		継	根岸／Ｈ１９－６２／共同住宅	紙	-			
			別所７／飲食店舗	紙	１０年			
		継	別所／Ｈ１８－１２１／店舗	紙	-			
			別所／Ｈ２４－２８／共同住宅	紙	１０年			
			別所／Ｈ２４－３０／幼稚園	紙	１０年			
			別所／Ｈ２４－３１／店舗	紙	１０年			
			沼影１丁目／Ｈ２４－８３／共同住宅	紙	１０年			
			別所７丁目／Ｈ２５－１０／コンビニ・学習塾	紙	１０年			
			広ケ谷戸／Ｈ２５－３３／特養ホーム	紙	１０年			
			広ヶ谷戸／Ｈ２５－４４／専用住宅	紙	１０年			
		継	沼影２丁目／２５－６４／共同住宅	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
開発協議	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
な・は行／開発協議	緑	継	広ヶ谷戸／Ｈ２６－６８／専用住宅	紙	-			
ま・や行／開発協議	白	継	四谷一丁目／Ｈ２６－８９／物品販売店	紙	-			
		継	曲本一丁目／Ｈ２６－９３／専用住宅	紙	-			
			曲本／Ｈ２４－４２／物販店舗	紙	１０年			
		継	松本３丁目／Ｈ２５－７／専用住宅	紙	-			
		継	曲本１丁目／Ｈ２５－９／専用住宅	紙	-			
			松本３丁目／Ｈ２５－２０／専用住宅	紙	１０年			
			松本２丁目／Ｈ２５－３８／老人ホーム	紙	１０年			
			曲本２丁目／Ｈ２５－５６／長屋	紙	１０年			
		継	松本１丁目／H26-24／専用住宅	紙	-			
		継	松本２丁目／Ｈ２６－５７／共同住宅	紙	-			
		継	曲本３丁目／Ｈ２６－８３／専用住宅	紙	-			
		継	曲本４丁目／Ｈ２６－８５／保育園	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
放置車両	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
放置自動車全般	青		放置車両受付簿	紙	５年			
		継	放置自動車対策事務フロー	紙	-			
			Ｎｏ１～１０／放置車両	紙	５年			
		継	放置車両資料	紙	-			
放置自転車全般	黄	継	南浦和駅周辺駐輪場一覧	紙	-			
		継	関係資料	紙	-			
			処分依頼	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
上下水道料金共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
上下水道料金全般	緑	継	マニュアル	紙	-			
		継	水と生活	紙	-			
			税務調査に対する協力	紙	１年			
		継	取扱い説明書／レジスター・ページプリンタ	紙	-			
		継	減免申請（通知）	紙	-			
		継	上下水道料金の早見表	紙	-			
		継	上下水道料金改定	紙	-			
申請書	白	継	水道料金・下水道使用料の減額制度について	紙	-			
		継	水道料金減額申込書（様式）	紙	-			
		継	世帯構成届出書（様式）	紙	-			
			４～９月分／再開開始申込書	紙	１年			
			10～３月分／再開開始申込書	紙	１年			
			４～９月分／使用中止届出書・精算書	紙	１年			
			10～３月分／使用中止届出書・精算書	紙	１年			
			水道料金減額受付簿	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
上下水道料金共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
申請書	白		水道料金減額受付簿（使送便）	紙	１年			
			4月／水道料金減額申込書受付分（控）	紙	１年			
			５月／水道料金減額申込書受付分（控）	紙	１年			
			６月／水道料金減額申込書受付分（控）	紙	１年			
			７月／水道料金減額申込書受付分（控）	紙	１年			
			８月／水道料金減額申込書受付分（控）	紙	１年			
			９月／水道料金減額申込書受付分（控）	紙	１年			
			１０月／水道料金減額申込書受付分（控）	紙	１年			
			１１月／水道料金減額申込書受付分（控）	紙	１年			
			１２月／水道料金減額申込書受付分（控）	紙	１年			
			１月／水道料金減額申込書受付分（控）	紙	１年			
			２月／水道料金減額申込書受付分（控）	紙	１年			
			３月／水道料金減額申込書受付分（控）	紙	１年			
収納業務／上下水道料金	赤		４月～６月／上下水道料金原符	紙	５年			
			７月～９月／上下水道料金原符	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
上下水道料金共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
収納業務／上下水道料金	赤		１０月～１２月／上下水道料金原符	紙	５年			
			１月～３月／上下水道料金原符	紙	５年			
			水道料金　現金出納簿（金庫入金分）	紙	５年			
			水道料金収納受付簿	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
庁内協議	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
大店法協議	赤	継	南浦和駅改良	紙	-			
		継	南浦和３丁目	紙	-			
		継	大谷口明花	紙	-			
		継	武蔵浦和駅第４街区市街地再開発	紙	-			
		継	武蔵浦和駅　南ビル（田島通り南側）／変更届／大店法	紙	-			
		継	武蔵浦和駅ビル（田島通り北側）／変更届／大店法	紙	-			
		継	沼影３丁目（埼京線高架下）／大店法	紙	-			
		継	内谷７丁目及び戸田市美女木／大店法	紙	-			
		継	内谷７丁目／大店法	紙	-			
		継	武蔵浦和駅ビル（別所７丁目）／変更届／大店法	紙	-			
		継	根岸５丁目／大店法	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
情報公開コーナー	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
情報公開コーナー全般	赤	継	情報公開コーナー	紙	-			
		継	運営要綱	紙	-			
		継	市民開放端末	紙	-			
			メンテナンス実施報告書	紙	１年			
総合案内業務委託	白	継	フロアアドバイザー	紙	-			
			総合案内業務委託契約	紙	５年			
			総合案内収納事務受託	紙	５年			
			総合案内検査	紙	５年			
		継	区役所総合案内業務基礎資料（Ver.1)	紙	-			
		継	区役所総合案内業務基礎資料（Ver.2)	紙	-			
		継	区役所総合案内業務基礎資料（Ver.3)	紙	-			
		継	区役所総合案内業務基礎資料（Ver.4)	紙	-			
		継	(H27)総合案内業務委託契約準備	紙	-			
		継	区役所総合案内業務基礎資料（Ver.5）	紙	-			
			(H26)総合案内業務委託契約準備	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
情報公開コーナー	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
総合案内業務委託	白	継	区役所総合案内業務基礎資料（Ver.6）	紙	-			
資料頒布の依頼	青		４月／資料頒布の依頼	紙	１年未満			2015/04/01
			５月／資料配架依頼	紙	１年未満			2015/04/01
			６月／資料頒布の依頼	紙	１年未満			2015/04/01
			７月／資料頒布の依頼	紙	１年未満			2015/04/01
			８月／資料頒布の依頼	紙	１年未満			2015/04/01
			９月／資料頒布の依頼	紙	１年未満			2015/04/01
			１０月／資料頒布の依頼	紙	１年未満			2015/04/01
			１１月／資料頒布の依頼	紙	１年未満			2015/04/01
			１２月／資料頒布の依頼	紙	１年未満			2015/04/01
			１月／資料頒布の依頼	紙	１年未満			2015/04/01
			２月／資料頒布の依頼	紙	１年未満			2015/04/01
			３月／資料頒布の依頼	紙	１年未満			2015/04/01
公開コーナー統計／日報	黄		情報公開コーナー資料統計	紙	１年			
			情報公開コーナー日報／４月分	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
情報公開コーナー	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
公開コーナー統計／日報	黄		情報公開コーナー日報／５月分	紙	１年			
			情報公開コーナー日報／６月分	紙	１年			
			情報公開コーナー日報／７月分	紙	１年			
			情報公開コーナー日報／８月分	紙	１年			
			情報公開コーナー日報／９月分	紙	１年			
			情報公開コーナー日報／１０月分	紙	１年			
			情報公開コーナー日報／１１月分	紙	１年			
			情報公開コーナー日報／１２月分	紙	１年			
			情報公開コーナー日報／１月分	紙	１年			
			情報公開コーナー日報／２月分	紙	１年			
			情報公開コーナー日報／３月分	紙	１年			
手帳の販売	赤		市民手帳	紙	５年			
情報公開コーナー領収書	緑		領収書番号控え	紙	５年			
			領収書（コピー代）控え	紙	５年			
			領収書（情報公開コーナーコピー機におけるコピー代）控え	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
情報公開コーナー	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市民開放端末	白		市民開放端末利用状況（4月～9月分）	紙	３年			
			市民開放端末利用状況（10月～3月分）	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
情報公開受付事務	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
情報公開受付事務全般	青	継	ハンドブック	紙	-			
		継	電子申請受付事務システム研修	紙	-			
		継	情報公開請求受付事務	紙	-			
行政情報開示請求受付	黄		行政情報開示請求書窓口控	紙	３年			
			行政情報開示請求書受付簿	紙	３年			
個人情報開示請求等受付	緑		個人情報開示請求書等窓口控	紙	３年			
			個人情報開示請求書等受付簿	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
土木担当共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
土木担当共通全般	青	継	平成２６年度くらし応援室土木担当者会議	紙	-			
			身分証明書／道路法	紙	１年			
			幹線道路整備に係る庁内調整会議	紙	３年			
予算・決算・議会／土木担当	黄	継	H26予算要求資料	紙	-			
		継	H27予算要求資料	紙	-			
		継	H25決算資料	紙	-			
		継	H26.9議会資料	紙	-			
		継	H27.2議会資料	紙	-			
災害・緊急時対応	緑	継	風水害等発生情報受付用紙	紙	-			
		継	異常気象時通行規制区間	紙	-			
		継	水防関連施設の位置	紙	-			
		継	除雪要望の対応	紙	-			
		継	さいたま市緊急輸送路マップ	紙	-			
設計・積算基準	白	継	生活道路整備設計マニュアル（H24.2）	紙	-			
		継	さいたま市道路設計マニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
土木担当共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
設計・積算基準	白	継	さいたま市橋梁設計マニュアル	紙	-			
			平成26年度　土木工事設計単価表	紙	１年			
南区に係る事業／土木担当	赤	継	さいたま市道路整備計画（第２期）	紙	-			
		継	道路整備事業調整審査会規約	紙	-			
			Ｈ２６第１回道路整備調整審査会	紙	３年			
			Ｈ２６第２回道路整備調整審査会	紙	３年			
		継	武蔵浦和駅周辺再開発事業／浦和西部まちづくり事務所	紙	-			
		継	大谷口・太田窪土地区画整理事業／区画整理協会	紙	-			
		継	東浦和第二土地区画整理事業／東浦和まちづくり事務所	紙	-			
南区に係る工事／土木担当	青		Ｈ２６道路工事調整会議	紙	１年			
			Ｈ２６道路整備計画一覧	紙	１年			
			Ｈ２６道路維持課工事予定箇所	紙	１年			
			Ｈ２６工事施工通知（他課から）	紙	１年			
		継	Ｈ２７道路整備計画一覧	紙	-			
道路関連事業／他所管	黄	継	事故危険事業実施カルテ／道路環境課	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
土木担当共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
道路関連事業／他所管	黄	継	ロードサポート制度／道路維持課	紙	-			
		継	スマイルロード整備事業／道路維持課	紙	-			
		継	暮らしの道路整備事業／道路安全対策課	紙	-			
		継	道路整備申請書／道路維持課	紙	-			
		継	歩道整備申請書／道路安全対策課	紙	-			
		継	狭あい道路拡幅整備事業／建築指導課	紙	-			
		継	後退用地舗装整備申請／道路維持課	紙	-			
		継	私道の寄附に関する要綱／土木管理課	紙	-			
		継	私道舗装等整備費用助成制度／道路安全対策課	紙	-			
		継	私道の敷砂利材料提供申請／道路維持課	紙	-			
その他事業／他所管	緑		H26無料耐震診断受付	紙	１年			
		継	違法屋外広告物除去	紙	-			
		継	さいたま市排水設備指定工事店一覧	紙	-			
		継	浄化槽を正しく使うために	紙	-			
		継	公園・街路樹等病害虫・雑草管理マニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
土木担当共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
その他事業／他所管	緑	継	虫発生の対応資料／ネット検索	紙	-			
		継	住宅地等における農薬使用について	紙	-			
管理区分／土木担当	白	継	さいたま県土整備事務所管内図	紙	-			
		継	県道管理／県道補修境界の協議結果	紙	-			
		継	市境の管理協定／新堀排水路／川口市	紙	-			
		継	武蔵浦和駅西口駅前広場の維持管理等に関する協定書	紙	-			
		継	公園施設等管理区分図	紙	-			
			道路修繕にかかる覚書	紙	３０年			
			覚書／道路破損箇所情報提供	紙	１年			
施設台帳／土木担当	赤	継	道路情報システム	紙	-			
		継	道路種別図・道路復旧基準／南区管内	紙	-			
		継	さいたま市市道Ｉ－１６０号線（歩行者専用道路）移管引継図書	紙	-			
		継	一ツ木地下道／地下道台帳	紙	-			
		継	大谷場地下道／地下道台帳	紙	-			
		継	街路樹管理／さいたま市街路樹位置図（南部版）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
土木担当共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設台帳／土木担当	赤	継	水路網図／河川整備課	紙	-			
		継	下水道台帳図（電子データ）	紙	-			
			公共下水台帳図	紙	１年未満			2015/04/01
参考図面／土木担当	青	継	幹線市道（１級及び２級）道路網図	紙	-			
			県道朝霞蕨線／道路境界図	紙	３年			
			武蔵浦和駅周辺／現況平面図	紙	３年			
			中浦和駅周辺／現況平面図	紙	３年			
			南浦和駅周辺／現況平面図	紙	３年			
		継	公園緑地計画図	紙	-			
		継	土地区画整理／さいたま市の土地区画整理事業区域一覧図	紙	-			
		継	公共下水道事業一般平面図	紙	-			
			埋蔵文化財／さいたま市埋蔵文化財包蔵地地図	紙	３年			
		継	南区内の自転車放置禁止区域図	紙	-			
			さいたま市立小・中学校主要通学路図	紙	１年未満			2015/04/01
			さいたま市立小学校主要通学路図	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
土木担当共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
参考図面／土木担当	青		さいたま市立中学校主要通学路図	紙	１年未満			2015/04/01
		継	ガス環状幹線路線図	紙	-			
組織・役割・分担	緑		さいたま市の土地区画整理事業	紙	３年			
			武蔵浦和駅周辺の再開発事業	紙	３年			
			さいたま市公園緑地協会	紙	３年			
			事務分担と業務窓口	紙	３年			
			相談等対応引継書兼報告書（土木）	紙	３年			
南区内の工事予定	白		南区内の都市計画	紙	１年			
			H18年度　道路整備計画一覧	紙	１年			
			H19年度　道路整備計画一覧	紙	１年			
契約・検査事務	黄		契約事務の通知	紙	１年			
			さいたま市業務委託執行事務取扱要綱	紙	１年			
			さいたま市業務委託契約基準約款	紙	１年			
			さいたま市請負工事特命検査要綱	紙	１年			
			特命検査書類に伴う事務処理	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
土木担当共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
契約・検査事務	黄		検査事務の通知	紙	１年			
			さいたま市請負工事検査規則	紙	１年			
			工事成績評価システム	紙	１年			
			業務委託契約の契約履行確認検査（要領）	紙	１年			
			様式類／契約	紙	１年			
システム操作解説	緑		道路情報システム	紙	１年			
			さいたま市統合型ＧＩＳ	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
土木修繕整備等要望	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
土木修繕整備等要望共通	緑	継	Ｈ２６意見交換会	紙	-			
		継	Ｈ２６身近な街のウォッチング	紙	-			
			郵便局からの道路損傷箇所の通報	紙	３年			
			公園管理・補修依頼（処理）書／原本	紙	１年			
			自然緑地等管理・補修依頼（処理）書／原本	紙	１年			
			調査対応経緯	紙	３年			
			道路整備等要望調査	紙	３年			
			大規模補修の要望／建設事務所へ依頼	紙	３年			
			要望書物件一覧	紙	３年			
			要望に対する市所管課からの回答	紙	３年			
過年度修繕整備等要望	白		平成１５年度　苦情と処理実績	紙	３年			
			平成１６年度　苦情と処理実績	紙	３年			
			平成１７年度　苦情と処理実績	紙	３年			
			平成２２年度　苦情と処理実績	紙	３年			
			平成２３年度　苦情と処理実績	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
土木修繕整備等要望	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
過年度修繕整備等要望	白	継	平成２４年度　要望受付と処理実績	紙	-			
		継	平成２５年度　要望受付と処理実績	紙	-			
重点要望・経過	黄	継	重点要望・経過１	紙	-			
		継	重点要望・経過２	紙	-			
		継	重点要望・経過３	紙	-			
		継	重点要望・経過４	紙	-			
		継	重点要望・経過５	紙	-			
		継	重点要望・経過６	紙	-			
		継	重点要望・経過７	紙	-			
		継	重点要望・経過８	紙	-			
４・５月／修繕等受付	赤		４月／１～２０／処理済／土木修繕受付	紙	３年			
			４月／２１～４０／処理済／土木修繕受付	紙	３年			
			４月／４１～６０／処理済／土木修繕受付	紙	３年			
			４月／６１～最終／処理済／土木修繕受付	紙	３年			
			５月／１～２０／処理済／土木修繕受付	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
土木修繕整備等要望	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
４・５月／修繕等受付	赤		５月／２１～４０／処理済／土木修繕受付	紙	３年			
			５月／４１～６０／処理済／土木修繕受付	紙	３年			
			５月／６１～８０／処理済／土木修繕受付	紙	３年			
			５月／８１～最終／処理済／土木修繕受付	紙	３年			
６・７月／修繕等受付	青		６月／１～２０／処理済／土木修繕受付	紙	３年			
			６月／２１～４０／処理済／土木修繕受付	紙	３年			
			６月／４１～６０／処理済／土木修繕受付	紙	３年			
			６月／６１～８０／処理済／土木修繕受付	紙	３年			
			６月／８１～最終／処理済／土木修繕受付	紙	３年			
			７月／１～２０／処理済／土木修繕受付	紙	３年			
			７月／２１～４０／処理済／土木修繕受付	紙	３年			
			７月／４１～６０／処理済／土木修繕受付	紙	３年			
			７月／６１～８０／処理済／土木修繕受付	紙	３年			
			７月／８１～最終／処理済／土木修繕受付	紙	３年			
８・９月／修繕等受付	黄		８月／１～２０／処理済／土木修繕受付	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
土木修繕整備等要望	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
８・９月／修繕等受付	黄		８月／２１～４０／処理済／土木修繕受付	紙	３年			
			８月／４１～６０／処理済／土木修繕受付	紙	３年			
			８月／６１～８０／処理済／土木修繕受付	紙	３年			
			８月／８１～最終／処理済／土木修繕受付	紙	３年			
			９月／２１～４０／処理済／土木修繕受付	紙	３年			
			９月／２１～４０／処理済／土木修繕受付	紙	３年			
			９月／４１～６０／処理済／土木修繕受付	紙	３年			
			９月／６１～８０／処理済／土木修繕受付	紙	３年			
			９月／８１～最終／処理済／土木修繕受付	紙	３年			
１０・１１月／修繕等受付	緑		１０月／１～２０／処理済／土木修繕受付	紙	３年			
			１０月／２１～４０／処理済／土木修繕受付	紙	３年			
			１０月／４１～最終／処理済／土木修繕受付	紙	３年			
			１１月／１～２０／処理済／土木修繕受付	紙	３年			
			１１月／２１～４０／処理済／土木修繕	紙	３年			
			１１月／４１～６０／処理済／土木修繕受付	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
土木修繕整備等要望	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
１０・１１月／修繕等受付	緑		１１月／６１～最終／処理済／土木修繕受付	紙	３年			
１２・１月／修繕等受付	白		１２月／１～２０／処理済／土木修繕受付	紙	３年			
			１２月／２１～４０／処理済／土木修繕受付	紙	３年			
			１２月／４１～最終／処理済／土木修繕受付	紙	３年			
			１月／１～２０／処理済／土木修繕受付	紙	３年			
			１月／２１～４０／処理済／土木修繕受付	紙	３年			
			１月／４１～最終／処理済／土木修繕受付	紙	３年			
２・３月／修繕等受付	赤		２月／１～２０／処理済／土木修繕受付	紙	３年			
			２月／２１～４０／処理済／土木修繕受付	紙	３年			
			２月／４１～最終／処理済／土木修繕受付	紙	３年			
			３月／１～２０／処理済／土木修繕受付	紙	３年			
			３月／２１～４０／処理済／土木修繕受付	紙	３年			
			３月／４１～６０／処理済／土木修繕受付	紙	３年			
			３月／６１～最終／処理済／土木修繕受付	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
工事・業務委託	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
工事・業務委託共通	白	継	建設副産物の手引き	紙	-			
			コスト縮減／さいたま市行動計画	紙	３年			
		継	土木器具取扱い説明資料	紙	-			
			緊急対応時使用資材資料	紙	１年			
他所管工事・業務委託	赤	継	業務委託契約について／道路維持課H25.10	紙	-			
			道路維持課業務委託	紙	１年			
			河川整備課業務委託	紙	１年			
設計書作成	黄		さいたま市道路関係参考資料	紙	１年			
			設計書添付資料	紙	１年			
工事等管理	緑		「工事実施のお知らせ」チラシ	紙	１年			
土木修繕工事２６－１	青		土木修繕工事（南区単価契約－１）／設計書・契約書	紙	１０年			
			土木修繕工事（南区単価契約－１）／完成提出書類	紙	５年			
			土木修繕工事（南区単価契約－１）／通知・届出書	紙	５年			
土木修繕工事２６－２	黄		土木修繕工事（南区単価契約－２）／設計書・契約書	紙	１０年			
			土木修繕工事（南区単価契約－２）／完成提出書類	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
工事・業務委託	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
土木修繕工事２６－２	黄		土木修繕工事（南区単価契約－２）／通知・届出書	紙	５年			
土木修繕工事２６－３	緑		土木修繕工事（南区単価契約－３）／設計書・契約書	紙	１０年			
			土木修繕工事（南区単価契約－３）／完成提出書類	紙	５年			
			土木修繕工事（南区単価契約－３）／通知・届出書	紙	５年			
土木修繕工事２７－１	青	継	土木修繕工事（南区単価契約－１）／設計書・契約書	紙	-			
		継	土木修繕工事（南区単価契約－１）／完成提出書類	紙	-			
		継	土木修繕工事（南区単価契約－１）／通知・届出書	紙	-			
下水清掃委託２６－１	白		次年度業務委託執行手続き	紙	５年			
			下水道清掃委託（単契南区-101）／設計書・契約書	紙	１０年			
			下水道清掃委託（単契南区-101）／完成提出書類	紙	５年			
下水清掃委託２６－２	赤		下水道清掃委託（単契南区-102）／設計書・契約書	紙	１０年			
			下水道清掃委託（単契南区-102）／完成提出書類	紙	５年			
下水清掃委託２６－３	青		下水道清掃委託（単契南区-103）／設計書・契約書	紙	１０年			
			下水道清掃委託（単契南区-103）／完成提出書類	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
住宅／地価／地図／チラシ	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
チラシ頒布図書閲覧	赤		住宅課／チラシ	紙	１年			
			開発調整課／チラシ	紙	１年			
			公園ガイドマップ／公園みどり課	紙	１年			
			道路環境課／チラシ	紙	１年			
			都市計画課／チラシ	紙	１年			
			浦和西部開発事務所／チラシ	紙	１年			
			その他課所／チラシ	紙	１年			
			「建築土木」に関する窓口／チラシ	紙	１年			
			住宅リフォーム支援資格者等名簿／閲覧	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
住宅用家屋証明	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
家屋証明全般	青	継	さいたま市住宅用家屋証明規則	紙	-			
		継	住宅用家屋証明の手引き	紙	-			
		継	住宅用家屋証明担当者会議	紙	-			
		継	住宅用家屋証明の説明パンフレット	紙	-			
			住宅用家屋証明に係る通知・依頼	紙	１年			
			平成26年度住宅用家屋証明受付簿	紙	５年			
			平成26年度住宅用家屋証明交付件数の報告	紙	１年			
			住宅用家屋証明書／翌日渡し分	紙	１年			
			住宅用家屋証明書／本日渡し分	紙	１年			
			家屋証明事務参考資料	紙	１年			
			家屋証明判断記録／通知	紙	１年			
			全国４２市の家屋証明交付基準	紙	１年			
			住宅用家屋証明に係る諸用紙	紙	１年			
１～２００／家屋証明申請	黄		１～２０／住宅用家屋証明申請	紙	５年			
			２１～４０／住宅用家屋証明申請	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
住宅用家屋証明	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
１～２００／家屋証明申請	黄		61～80／住宅用家屋証明申請	紙	５年			
			６１～８０／住宅用家屋証明申請	紙	５年			
			８１～１００／住宅用家屋証明申請	紙	５年			
			１０１～１２０／住宅用家屋証明申請	紙	５年			
			１２１～１４０／住宅用家屋証明申請	紙	５年			
			１４１～１６０／住宅用家屋証明申請	紙	５年			
			１６１～１８０／住宅用家屋証明申請	紙	５年			
			１８１～２００／住宅用家屋証明申請	紙	５年			
２０１～４００／家屋証明申請	緑		２０１～２２０／住宅用家屋証明申請	紙	５年			
			２２１～２４０／住宅用家屋証明申請	紙	５年			
			２４１～２６０／住宅用家屋証明申請	紙	５年			
			２６１～２８０／住宅用家屋証明申請	紙	５年			
			２８１～３００／住宅用家屋証明申請	紙	５年			
			３０１～３２０／住宅用家屋証明申請	紙	５年			
			３２１～３４０／住宅用家屋証明申請	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
住宅用家屋証明	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
２０１～４００／家屋証明申請	緑		３４１～３６０／住宅用家屋証明申請	紙	５年			
			３６１～３８０／住宅用家屋証明申請	紙	５年			
			３８１～４００／住宅用家屋証明申請	紙	５年			
４０１～６００／家屋証明申請	白		４０１～４２０／住宅用家屋証明申請	紙	５年			
			４２１～４４０／住宅用家屋証明申請	紙	５年			
			４４１～４６０／住宅用家屋証明申請	紙	５年			
			４６１～４８０／住宅用家屋証明申請	紙	５年			
			４８１～５００／住宅用家屋証明申請	紙	５年			
			５０１～５２０／住宅用家屋証明申請	紙	５年			
			５２１～５４０／住宅用家屋証明申請	紙	５年			
			５４１～５６０／住宅用家屋証明申請	紙	５年			
			５６１～５８０／住宅用家屋証明申請	紙	５年			
			５８１～６００／住宅用家屋証明申請	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
都市計画に係る図書頒布	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
都市計画に係る図書頒布共通	白		通知・報告／地図頒布	紙	１年			
		継	図面持出し簿	紙	-			
		継	さいたま市全図・1／25000	紙	-			
		継	都市計画図・1／25000	紙	-			
		継	南区図・1／10000	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 南区役所/くらし応援室

第１ガイド	色
公営住宅募集案内配布	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市営住宅募集案内配布	赤	継	シビック住宅天沼入居者募集	紙	-			
			平成２６年４月／市営住宅入居者募集	紙	１年			
			平成２６年８月／市営住宅入居者募集	紙	１年			
			平成２６年１２月／市営住宅入居者募集	紙	１年			
		継	平成２７年４月／市営住宅入居者募集	紙	-			
県営住宅募集案内配布	青		平成２６年４月／県営住宅入居者募集	紙	１年			
			平成２６年７月／県営住宅入居者募集	紙	１年			
			平成２６年１０月／県営住宅入居者募集	紙	１年			
			平成２７年１月／県営住宅入居者募集	紙	１年			
		継	平成２７年４月／県営住宅入居者募集	紙	-			